

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ ДО ДЮЦ:

№ ____ от _____

**Положение о рабочей программе
к дополнительной общеобразовательной программе, регламентирующее
порядок составления и реализации рабочих программ**

1. Общие положения

Рабочая программа составляется только для комплексных (модульных) дополнительных общеразвивающих программ. Т.к. дополнительная общеразвивающая комплексная программа имеет в своем составе несколько предметов, курсов, модулей.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для каждой учебной группы. Она является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава обучающихся (определенного детского объединения, определенной возрастной категории) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе целью и результатами обучения, а также формы аттестации и последовательность изучения тем. В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы должны быть составлены для каждого обучающегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей, по году обучения, по инструменту и по разделу программы.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы включает следующие элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- календарный учебно-тематический план,
- учебно-методические средства обучения.

Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, содержащий основные сведения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и рабочей программе. Каждый пункт титульного листа должен содержать законченную информацию.

На лицевой стороне титульного листа указывается:

- наименование образовательной организации;
- дата, номер протокола заседания Педагогического совета, рекомендовавшего рабочую программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора организации дополнительного образования);
- название рабочей программы (с указанием конкретного учебного года и названия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой была разработана рабочая программа);
- форма реализации программы (очная, очно-заочная, заочная);
- год обучения по программе (первый, второй, третий и т. п.);

- номер группы обучающихся;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа на текущий учебный год;
- ФИО, должность составителя (разработчика) рабочей программы;
На оборотной стороне титульного листа указывается:
- ФИО автора(ов) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ФИО педагога(ов), реализующего(их) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в текущем учебном году.

Образец титульного листа рабочей программы дан в Приложении 1.

Пояснительная записка. В ней должна быть отражена специфика реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в текущем учебном году: особенности обучения, ожидаемые результаты и способы их оценки.

В пояснительной записке к рабочей программе рекомендуем указать:

- направленность, вид, уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:
 - особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.;
 - особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе; количества учебных часов согласно расписанию; информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;
- цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год;
- режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа);
- формы занятий и их сочетания (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году;
- изменения, внесенные в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы);
- ожидаемые результаты и способы их оценки, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в текущем учебном году.

Образец пояснительной записки дан в Приложении 2.

Календарный учебно-тематический план – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия.

Календарный учебно-тематический план разрабатывается на каждую учебную группу, оформляется по занятиям, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации).

Структуру календарного учебно-тематического плана определяет организационная форма обучения – очная, заочная или очно-заочная.

Образцы календарных учебно-тематических планов даны в *Приложении 3*.

Для заочной формы обучения календарный учебно-тематический план дополнен планом организации образовательной деятельности, отражающим деятельность педагога по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Следующий структурный элемент рабочей программы - «Учебно- методические материалы» (*Приложение 4*) - содержит перечень методических, дидактических, диагностических материалов, планируемых к использованию педагогом дополнительного образования в течение текущего учебного года. Кроме того, этот структурный элемент рабочей программы может включать список обязательной литературы и музыкального материала для текущего учебного года, используемых педагогом дополнительного образования для подготовки учебных занятий, а также научной литературы, расширяющей кругозор самого педагога.

При составлении рабочей программы педагогу необходимо заполнить соответствующие графы таблиц, что не только существенно экономит его рабочее время, но и позволяет логически структурировать большие объемы информации и сделать ее более наглядной и удобной для восприятия. Такая регламентация ни в коей мере не отменяет творческого подхода педагога к проектированию образовательной деятельности, позволяя ему выбирать и использовать самые разнообразные педагогические средства, приемы и технологии.

Таким образом, рабочая программа позволяет педагогу дополнительного образования эффективно спланировать и организовать свою деятельность, а администрации ОДО – контролировать полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Приложение 1

Отдел образования администрации Шатковского муниципального района
Нижегородской области
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного
образования
«Детско-юношеский центр»

Рекомендована решением
педагогического совета
МОУ ДО ДЮЦ
Протокол от ____ 20 ____ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДО ДЮЦ
____ (ФИО)
приказ от ____ 20 ____ № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2025 – 2026 уч. год
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Техническое моделирование»

Форма реализации программы – очная;
Год обучения – первый;
Номер группы – 1, 2;
Возраст обучающихся – 10-12 лет.

Составитель:
Горелов С.В.,
педагог дополнительного образования

(Обратная сторона титульного листа)

Автор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Техническое моделирование»: _____

ФИО (педагог, разработавший дополнительную общеобразовательную
программу)

ФИО педагога(ов), реализующего(их) дополнительную общеобразовательную
общеразвивающую программу:

Председатель Педагогического совета

_____ (_____)

подпись (Ф.И.О)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Вид дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.).	
Изменения , необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обоснование изменений).	
Особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием: <input type="checkbox"/> количества учебных часов по программе; <input type="checkbox"/> количества учебных часов согласно расписанию; <input type="checkbox"/> информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы.	
Цель рабочей программы на текущий учебный год	
Задачи на текущий учебный год для конкретной учебной группы	
Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа)	
Формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий)	
Ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения результатов для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации)	

Приложение 3

Календарный учебно-тематический план по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

на 20 ____ -20 ____ учебный год

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля	Примечание
			теория	Практика			

Приложение 4

Учебно-методические материалы

Перечень методических пособий для педагога и обучающихся, обеспечивающих учебный процесс (конспекты учебных занятий, методические указания, рекомендации, учебные пособия, методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, образовательные ресурсы, специальная литература и т. д.);	
Перечень творческих заданий , тем проектов, исследований, сочинений, наблюдений, игр и т.д. на текущий учебный год;	
Перечень методических материалов по индивидуальному сопровождению достижения личных результатов, обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); Перечень методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы (методики диагностики сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, методики организации коллективной деятельности (игровые, проектные, исследовательские и др.);	